

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагогика и методика дошкольного образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная: Технологическая практика» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры дошкольного
и начального педагогического
образования



Н.П. Незговорова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики



И.А. Кудрейко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия института педагогики
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Учебная: Технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: «Педагогика и методика дошкольного образования»).

Учебная: Технологическая практика реализуется в институте педагогики на кафедре дошкольного и начального педагогического образования. Данная практика базируется на ряде дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. Ее содержание направлено на углубление у бакалавров теоретических знаний в области организации дошкольного образования, формирование профессионального мышления, а также практических навыков и умений педагога ДОУ. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики на бакалавриате.

Прохождение учебной: Технологической практики предполагает наблюдение бакалавров за организацией воспитательно-образовательной, методической и хозяйственно-бытовой деятельности в ДОУ и её анализ, а также самостоятельное проведение ими определенных видов деятельности, направленных на углубление теоретической подготовки, участие в методической деятельности ДОУ.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе Учебной: Технологической практики, являются основой для изучения последующих дисциплин: «Дошкольная педагогика», «Семейная педагогика», «Игровые методы обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении», «Адаптация детей к дошкольному учреждению» и др.; используются при написании курсовой работы по «Дошкольной педагогике».

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2. Учебная: Технологическая практика
Часть образовательной программы	Блок 2. Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	9 /324

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			Лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	-	—	-	324	324	дифференцированный зачет
Очная, всего						324	324	
Заочная	2	4	-	—	-	324	324	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной: технологической практики является формирование у студентов положительного отношения к профессии воспитателя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций педагога дошкольного образования, развитие у будущих педагогов профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Задачами учебной: технологической практики являются:

- воспитание и закрепление устойчивой мотивации обучающихся к профессии воспитателя, убежденности в правильности своего выбора;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения;
- формирование и развитие навыков и умений сбора, анализа, систематизации и использования информации по актуальным проблемам образования и науки;
- развитие системы личностных качеств и педагогических способностей, обеспечивающих формирование умений и навыков взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- формирование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога;
- формирование социальной, коммуникативной, поликультурной и информационной компетенций, а также продуктивной творческой деятельности;
- формирование компетенции самообразования и саморазвития (развитие у студентов потребности в постоянном совершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

4.3. Результаты обучения

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.	ПК-1.3.1. Необходимые знания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ПК-1 Способен осваивать и	ПК-1.3. Демонстрирует	

использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. ПК-1.3.2. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде. ПК-1.3.3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
---	---	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная: технологическая практика включает студентов, прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений. Эта деятельность охватывает: знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации, с программами воспитания и обучения в ДОО; с документацией, регламентирующей деятельность ДОО и работой администрации данной образовательной организации, ознакомление с условиями развития обучающихся в образовательном учреждении, знакомство с планами воспитательно-образовательной работы, составление отчета на основе собственной педагогической деятельности, работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в развитии у себя профессионально-значимых качеств, определении перспектив профессионального роста и др.

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы		Формы текущего контроля
		Л	СРС	
I	Подготовительный этап (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности; инструктаж по прохождению практики и заполнению отчетной документации)	2		Участие в конференции
I	Основной этап (Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-педагогической информации)		314	
1	Составление индивидуального плана на период прохождения практики. Задание: составить план прохождения		2	Индивидуальный план прохождения практики

	практики			
2.	Типы дошкольных образовательных учреждений		6	Аналитическая справка
3.	Знакомство с базой практики. 1. Знакомство с администрацией, педагогами (воспитателями) дошкольного образования, другими специалистами ДОО. 2. Изучение сайта ДОО. 3. Анализ режима работы и образовательной среды ДОО. 4. Изучение правоустанавливающих документов и анализ локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательный процесс ДОО. 5. Ознакомление с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОО. 6. Анализ документации воспитателя.		36	Аналитическая справка
4.	Изучение предметно-пространственной развивающей среды		18	Анализ состояния центров развития: состав, наполняемость и варианты использования центров развития (возрастная группа на выбор студента)
5.	Наблюдение взаимоотношений детей между педагогом и детьми.		27	Заполнить карту с рефлексивным анализом. Подбор игр и приемов которые будут способствовать укреплению сотрудничества (5 шт.).
6.	Наблюдение за содержанием работы воспитателя в 1 и 2 половину дня и их анализ. Помощь воспитателю в проведении режимных моментов с детьми. Самостоятельное проведение студентом культурно-гигиенических мероприятий.		27	Анализ работы воспитателя в 1 и 2 половину дня Картотека потешек для проведения режимных моментов.
7.	Анализ условий и методики закаливания детей раннего и дошкольного возраста в ДОУ. Проведение с детьми утренней гимнастики с музыкальным сопровождением.		27	Аналитическая справка: виды закаливаний в ДОУ. Конспект утренней гимнастики в соответствии с планом воспитателя: - 1 с предметами; - 1 без предметов.
8.	Наблюдение за организацией самостоятельной деятельности детей в первую и во вторую половины дня. Организация студентом самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста.		27	Аналитическая справка (виды самостоятельной деятельности дошкольников и организация центров для самостоятельной деятельности). Фото-отчет.

9.	Наблюдение за организацией игровой деятельности детей в группе и на участке детского сада. Подготовка к проведению игровой деятельности с детьми. Изготовление студентом необходимых пособий и атрибутов для организации игровой деятельности. Самостоятельное проведение студентом игровой деятельности с подгруппой детей (по плану воспитателя).		45	Аналитическая справка Конспекты разных видов игр (возраст детей по выбору студента): - подвижных игр (5); - дидактических игр (5); - сюжетно-ролевых игр (3); - конструкторских игр (2); - игры-экспериментирование (2); - театрализованные игры (2). Изготовленные пособия и атрибутов для организации игровой деятельности детей.
10.	Наблюдение и анализ трудового воспитания. Самостоятельное проведение студентом трудовой деятельности дошкольников.		30	Аналитическая справка. Краткая характеристика видов труда в ДОУ, форм организации труда по возрастным группам. Анализ трудового процесса. Конспект трудовой деятельности.
11.	Наблюдение и анализ проведения прогулки в 1 и 2 половину дня. Самостоятельное проведение студентом прогулки в 1 половину дня.		30	Аналитическая справка (структура прогулки, двигательный режим, оборудование, разные виды деятельности). Конспект прогулки в 1 половину дня.
12.	Проведение мини праздника-сюрприза (по выбору студента): праздник вежливости, пушистиков, мыльных пузырей, добрых или веселых слов и др.		30	Проведение мини праздника-сюрприза (по выбору студента): праздник вежливости, пушистиков, мыльных пузырей, добрых или веселых слов и др.
13.	Раскрытие мотивов выбора педагогической профессии, своего понимания миссии педагога в современном мире.		9	Эссе «Мои первые шаги к педагогической профессии»
III	Подготовка отчета по практике (подготовка и защита отчета, выставление зачета)		6	Отчет
	Итоговая конференция	2		Участие в отчетной конференции
	Итого:	324		

6. РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной: технологической практикой осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого государственного университета института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих

преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет. В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия. В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы. В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной: Технологической практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (вовремя практики).

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- постановка индивидуального задания (планирование, разработка конспектов занятий и воспитательных мероприятий, анализ и самоанализ деятельности педагога и др.);
- выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

По итогам учебной: Технологической практики студентам выставляется дифференцированный зачет. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

8. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Итоги учебной: Технологической практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- по понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой. В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:
 - характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
 - в каких условиях протекала работа;
 - трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
 - как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
 - были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
 - как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник учебной: Технологической практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Оценивание работы бакалавров по итогам прохождения практики

№ п/п	Общее распределение баллов	Максимальное кол-во баллов
I. Качество подобранного материала для проведения анализа		
1.	Наличие источников информации в соответствии с заданием	5
2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	15
II. Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов		
1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствии заданию	10
2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	15

3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	30
III. Выполнение общих требований к проведению практики		
1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов	10
2	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов	10
3.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	5
Итого		100

Контроль за прохождением учебной: Технологической практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги учебной: Технологической практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Учебная: технологическая практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов учебной: Технологической практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу учебной: Технологической практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. – file:///D:/Загрузки/FGOS_do____17_10_2013_N_1155.pdf
2. Дошкольная педагогика: Учебник/ Ю.В. Микляева. - 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 411 с.
3. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для студентов сред. Пед учеб. заведений. – Москва: Изд. Центр «Академия», 1999.

12.2. Дополнительная литература

1. Коджаспиров А.Ю., Коджаспирова Г.М. Психолого-педагогическая безопасность образовательной среды детских учреждений. Курс лекций: учебное пособие. – Москва :Прспект, 2022. – 464 с.
2. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 390 с.
3. Зebbеева В.А. Организация режимных процессов в ДОУ. - М.: ТЦ Сфера, 2007.
4. Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы : учеб. пособие / А. Н. Митин; Государственное общеобразовательное учреждение высшего проф. образования «Урал. гос. юрид. акад.». - Москва : Прспект, 2015. - 189 с.
5. Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ишук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44 с.
6. Толстикова О.В., Савельева О.В., Иванова Т.В., Овчинникова Т.А., Симонова Л.Н., Шлыкова Н. С., Шелковкина Н.А. Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста: методическое пособие. – Екатеринбург: ИРО, 2013. – 199с.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>

(дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).